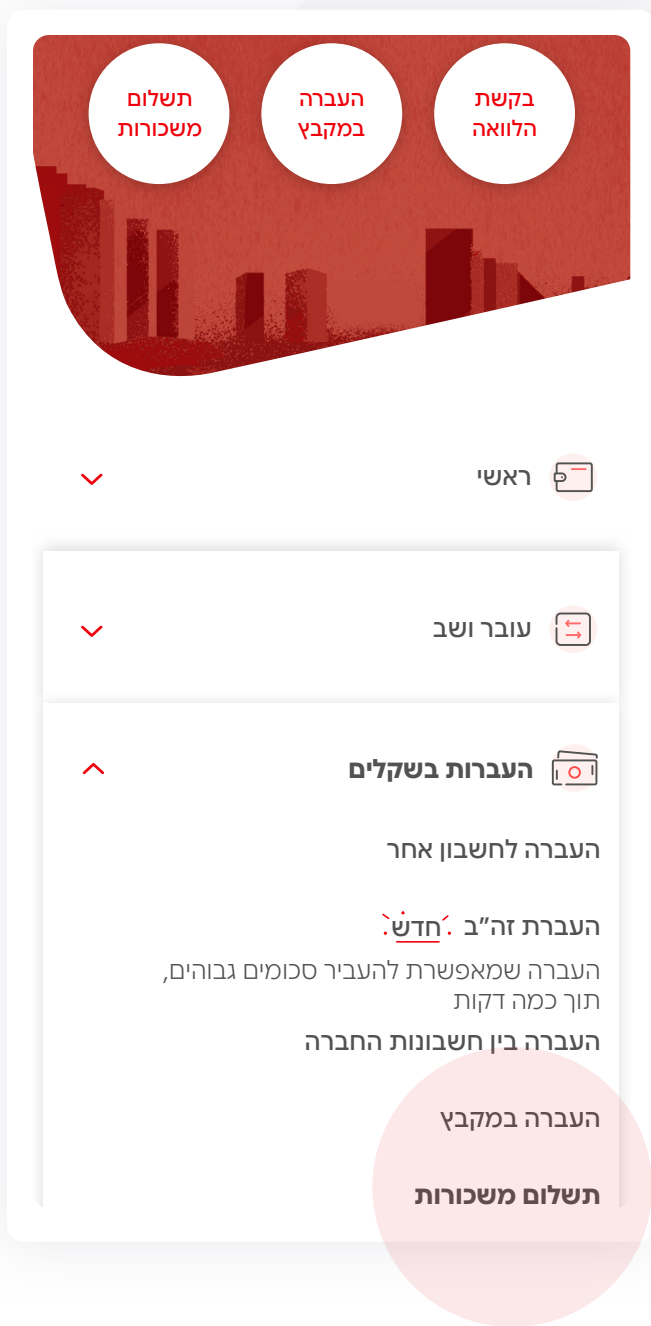


בנק הפועלים



## מדריך להעברת משכורות באפליקציה לעסקים

הדרך הקלה והמהירה לשלם משכורות  
לעובדות ולעובדים



בשלב הראשון יש להיכנס לתפריט הפעולות באפליקציה ולבחור באפשרות **תשלום משכורות**.



## תשלום משכורות



ישראלה ישראלי 123-123456

### לשלם משכורות באפליקציה זה פשוט

כל מה שצריך זה את פרטי החשבונות אליהם רוצים להעביר את המשכורות. ניתן להעביר לכמה מוטבים במקביל וגם להקים משכורות עתידיות

רשימת משכורות חדשה



אם עדיין לא העברת משכורות בחשבון, או כדי ליצור רשימה חדשה, יש ללחוץ על **רשימת משכורות חדשה**. לרשימה זו אפשר להוסיף משכורות של כמה עובדים.

✕

## תשלום משכורות

ישראלה ישראלי 123-123456

➤

מסגרת עו"ש

20

יתרת עו"ש עדכנית

₪39.400.00

פרטי רשימת המשכורות

תאריך העברת המשכורות

02.11.23

---

שם לרשימת המשכורות

לדוגמה: משכורות ינואר

המשיכי

במסך **פרטי רשימת המשכורות**, יש להגדיר את התאריך לתשלום המשכורות. אפשר להגדיר גם תאריך עתידי, עד 3 חודשים קדימה. בשדה **שם לרשימת המשכורות** אפשר לתת שם לרשימה, כדי שיהיה לך קל לאתר אותה בהמשך.



## תשלום משכורות



ישראלה ישראלי 123-123456

₪32,400.00

102

02.11.2023

סה"כ להעברה:

מספר המוטבים:

תאריך העברת המשכורות:

הוספת מוטב



ישראל ישראלי

הזיני סכום

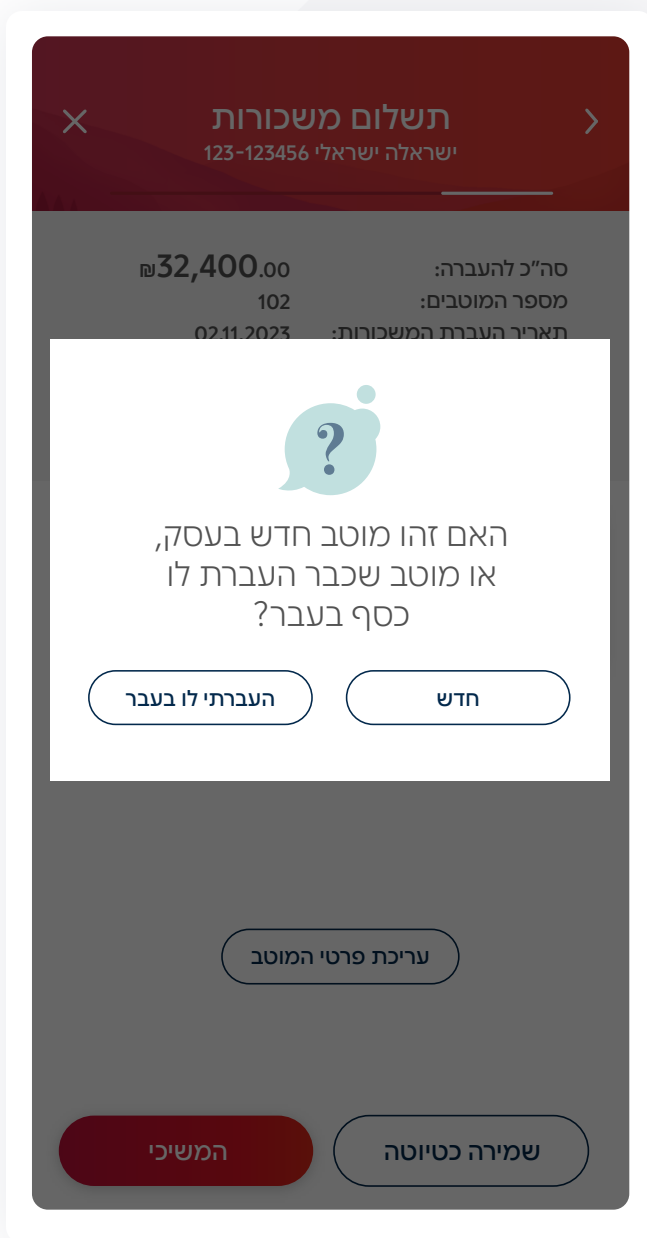


ערכת פרטי המוטב

המשיכי

שמירה כטיוטה

זה השלב להוסיף לרשימה את העובד הראשון שאליו מעבירים משכורת, בלחיצה על **הוספת מוטב**.



אם בעבר כבר העברת כסף למוטב מסוים, הפרטים שלו שמורים. במצב כזה, יש לבחור **בהעברתי לו בעבר**. אם מדובר במוטב חדש, יש ללחוץ על **חדש**.



## הוספת מוטב חדש

---

שם המוטב

---

תעודת זהות

---



בנק

---



סניף

---

מספר חשבון

---

סכום המשכורת הנוכחית

---

אישור

ביטול

כשמדובר במוטב חדש שזו הפעם הראשונה שמועבר לו כסף, יש להגדיר את כל הפרטים הדרושים, כולל את סכום המשכורת הנוכחית.



## בחירת מוטב קיים

חיפוש לפי שם

**אלי אליהו**

פרטי חשבון 10-143-7653666

**בני אהרון**

פרטי חשבון 10-187-8765654

**גילה ישראלי**

פרטי חשבון 10-122-7498012

סגירה

אם מדובר במוטב שכבר העברת לו כסף בעבר, אפשר לבחור בו מרשימת המוטבים הקיימים.





## תשלום משכורות



ישראלה ישראלי 123-123456

₪32,400.00

102

02.11.2023

סה"כ להעברה:

מספר המוטבים:

תאריך העברת המשכורות:

הוספת מוטב



ישראל ישראלי



₪500




עריכת פרטי המוטב



המשיכי

שמירה כטיוטה

לאחר הוספת מוטב קיים, יש להקליד את סכום המשכורת. אפשר לערוך את הסכום, בלחיצה על האייקון .

✕ **תשלום משכורות** >  
ישראלה ישראלי 123-123456

**רשימת משכורות חדשה**

<b>שכפול</b> בוצעה	<b>משכורת ספטמבר</b> ₪ 220,000.00 10.09.23
<b>שכפול</b> בוצעה	<b>משכורת אוגוסט</b> ₪ 340,000.00 10.08.23
<b>שכפול</b> בוצעה	<b>משכורת יולי</b> ₪ 180,000.00 10.07.23

אם בעבר כבר העברת משכורות בחשבון, סביר להניח שיהיה לך קל יותר לבחור ברשימת משכורות קודמת, לשכפל אותה ואז לערוך אותה.

אפשר לבחור לשכפל מרשימת המשכורות הקודמת רק את רשימת המוטבים, ללא הסכומים. במקרה הזה כל הסכומים יתאפסו.

אפשרות אחרת היא לשכפל גם את הסכומים הקודמים. כמובן שבהמשך יהיה אפשר לערוך אותם.





## תשלום משכורות



ישראלה ישראלי 123-123456

מספר המוטבים

20

סה"כ להעברה

₪39.400.00

באפשרותך להוסיף הערה על  
העסקה עבור מורשי החתימה

הוספת הערה על העסקה (רשות)

### כולל העובדים החדשים

ההערה לא תוצג למוטבים

המשיכי

אם יש בחשבון מורשי חתימה שהמשכורות יועברו אליהם כעסקה לחתימה, אפשר להוסיף הערה שתוצג להם. ההערה היא רק לצורכי תיעוד ונוחות, ולא תוצג למוטבים שמקבלים את המשכורת.



## תשלום משכורות

ישראלה ישראלי 123-123456



### סיכום פרטי המשכורות

02.11.2023	תאריך ההעברה:
אוקטובר	שם רשימת המשכורות:
2	מספר המוטבים ברשימה:
₪32,400	סה"כ סכום להעברה:
כולל העובדים	הערה לחותמים:
החדשים	

#### לפירוט המוטבים <

עבור תשלום משכורות בדיגיטל תחויבי 1.4 שח ✓

לתשומת ליבך ✓

טקסט כללי לתשומת ליבך ועוד

חתימה והעברה לחותם הבא

לפני האישור, יוצג לך המסך **סיכום פרטי המשכורות**. מומלץ לעבור על הפרטים שמופיעים בו ולוודא שכולם נכונים.

אם יש עוד מורשי חתימה שצריכים לחתום על העסקה, היא תועבר אליהם לחתימה ותוצג להם במסך **עסקאות לחתימתך**. אם לא, היא תועבר מייד לביצוע.



# תודה